

**PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**



**PROGRAM STUDI MATEMATIKA  
JURUSAN MATEMATIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
2020**

### BIODATA MAHASISWA

NAMA	:	
NIM/TM	:	
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	:	
TELP/HP	:	
ALAMAT	:	
EMAIL	:	
TEMPAT PKL	:	
DOSEN PEMBIMBING	:	
SUPERVISOR	:	

## **KATA PENGANTAR**

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan yang terprogram dalam kurikulum dengan bobot 3 SKS yang berlaku bagi Program Studi Matematika (jenjang S1) Jurusan Matematika Fakultas MIPA UNP. PKL ini dinyatakan sebagai mata kuliah yang wajib diambil mahasiswa yang sudah memenuhi syarat tertentu di semester 5. Kegiatan PKL dilakukan pada saat mahasiswa libur perkuliahan dipertengahan tahun.

Pada tahun 2019 ini, kegiatan PKL melibatkan 16 orang mahasiswa yang akan melakukan praktik kerja di beberapa tempat yaitu:

1. 5 orang mahasiswa PKL di Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Provinsi Sumatera Barat
2. 2 orang mahasiswa PKL di Kantor Badan Pengawasan Keuangan dan Perwakilan
3. 2 orang mahasiswa PKL di Badan Pusat Statistik Kota Pariaman
4. 4 orang mahasiswa PKL di Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat
5. 1 orang mahasiswa PKL di Bussan Auto Finance Padang
6. 1 orang mahasiswa PKL di Bank NAgari Capem Air Haji, Kab. Pesisir Selatan
7. 1 orang mahasiswa PKL di PT. Mitra Kerinci Kabupaten Solok Selatan

Jadwal pelaksanaan PKL dimulai pada tanggal 1 Juli 2019 dan berakhir pada tanggal 9 Agustus 2019.

Kegiatan PKL akan berlangsung selama 6 minggu atau 214 jam. Dalam kegiatan PKL mahasiswa akan mendapatkan berbagai pengalaman dibidang aplikasi teori, praktik, dan sikap bekerja keras diluar kampus. Pengalaman ini diharapkan akan lebih memantapkan dan melengkapi kompetensi mahasiswa sebelum menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Disamping itu, dengan adanya kegiatan PKL diharapkan mahasiswa menemukan ide yang dapat dikembangkan dalam Skripsi nantinya.

Buku pedoman ini memuat prosedur, aturan, dan petunjuk teknis bagi mahasiswa peserta PKL sebelum hingga pelaksanaan PKL. Buku ini juga dapat

bermanfaat bagi dosen pembimbing PKL dan supervisor di instansi tempat PKL sebagai bahan informasi kegiatan PKL.

Demikianlah buku pedoman ini disusun agar dapat berfungsi secara optimal bagi semua pihak terkait dalam kegiatan PKL. Kritik dan saran sangat diharapkan demi penyempurnaan buku pedoman untuk tahun mendatang, terima kasih.

Padang, Juni 2019

Ketua Prodi Matematika

## **BAB 1**

### **LATAR BELAKANG**

Program Studi (Prodi) Matematika FMIPA Universitas Negeri Padang (UNP) adalah program studi Strata 1. Salah satu kompetensi yang diharapkan dari Prodi Matematika adalah mahasiswa mampu dalam menerapkan ilmu matematika dalam berbagai bidang dan kehidupan sehari-hari. Kompetensi ini diharapkan dapat diterapkan pada dunia kerja.

Kurikulum Prodi Matematika memuat mata kuliah teori dan praktik yang menunjang keahlian mahasiswa. Di kampus mahasiswa telah dibekali dengan perkuliahan secara teoritis. Disamping itu mahasiswa juga telah dibekali dengan beberapa praktik di laboratorium, masih dirasa belum mencukupi pengetahuan praktik mereka. Karena laboratorium adalah bagian yang sangat parsial, terbatas dan belum bisa melihat kondisi real di lapangan. Disamping itu juga karena keterbatasan laboratorium yang ada di kampus.

Untuk melengkapi kemampuan yang telah diperoleh mahasiswa di dalam kampus, dipandang perlu untuk dilengkapi dengan pengetahuan yang pembelajarannya melalui pengamatan langsung di instansi-instansi yang relevan diluar kampus. PKL merupakan langkah awal bagi mahasiswa untuk menajajki skripsi mereka diluar kampus. Melalui PKL mahasiswa akan mendapat gambaran awal tentang dunia kerja.

Melalui kegiatan PKL berarti memberikan kesempatan kepada mahasiswa turun ke lapangan untuk mengenal lebih dekat dunia kerja. Kegiatan PKL ini akan memberikan pengalaman kepada mahasiswa aplikasi nyata dari matematika. Mahasiswa diharapkan dapat mengetahui, mendalami, dan sekaligus menerapkan ilmunya yang telah diperoleh selama menempuh kuliah. Mahasiswa juga diharapkan mampu memperoleh wawasan yang lebih luas tentang penggunaan matematika yang ada di dunia kerja.

## **BAB II**

### **PERSYARATAN, WAKTU, DAN TEMPAT PELAKSANAAN PKL**

#### **A. Persyaratan Akademik**

Mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan PKL adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa FMIPA UNP dengan status aktif (tidak dalam status istirahat).
2. Telah mengikuti perkuliahan minimal 4 semester dengan total SKS tertabung minimal 70 SKS pada saat mendaftarkan diri sebagai peserta PKL.
3. Telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2.50 pada saat mendaftarkan diri sebagai peserta PKL.

#### **B. Waktu Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan PKL diatur sebagai berikut:

1. Bobot mata kuliah PKL adalah 3 SKS. Waktu kegiatan PKL adalah 3 SKS x 4 x 50 menit x 16 minggu efektif, sehingga waktu PKL sekitar 6 minggu.
2. Kegiatan PKL dilaksanakan pada bulan Juli-Agustus 2019, sehingga kegiatan ini tidak akan mengganggu aktivitas perkuliahan mahasiswa yang bersangkutan dalam setiap semesternya.
3. Situasi, kondisi, dan kebijaksanaan tertentu dapat dipertimbangkan untuk mengubah jadwal PKL yang telah diatur diatas.

#### **C. Tempat Pelaksanaan**

Tempat PKL adalah instansi atau perusahaan-perusahaan yang:

1. Berbadan hukum resmi.
2. Tingkat aktivitas proses produksi cukup memadai dan signifikan untuk peningkatan pengetahuan dan wawasan mahasiswa Matematika.
3. Metode dan sistem kerja sudah standard an relevan dengan Matematika.

## **BAB III**

### **PROSEDUR DAN PELAKSANAAN PKL**

#### **A. Prosedur Pengajuan**

Prosedur pengajuan untuk ikut dalam kegiatan PKL adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan praregistrasi mata kuliah PKL untuk semester Juli-Desember.
2. Mahasiswa mengajukan permohonan mengikuti PKL kepada ketua prodi yang disetujui oleh PA dengan melampirkan persyaratan yang telah ditentukan.
3. Mahasiswa memilih tempat PKL yang diminati.
4. Ketua Prodi Matematika mengumumkan tempat pelaksanaan PKL dan dosen pembimbing.
5. Ketua Prodi mengajukan daftar nama peserta PKL dan dosen pembimbing kepada dekan untuk dibuatkan surat pengantar melaksanakan PKL.
6. Mahasiswa menyerahkan rencana kegiatan PKL yang disetujui dosen pembimbing kepada ketua Prodi.

#### **B. Kegiatan PKL**

Untuk kelancaran kegiatan PKL, mahasiswa diwajibkan membawa dokumen sebagai berikut:

1. Buku Pedoman PKL.
2. Lembar Konsultasi PKL.
3. Blanko penilaian untuk digunakan oleh supervisor.
4. Lembar pengesahan telah melakukan PKL yang akan ditandatangani oleh pihak instansi tempat PKL.
5. Lembar pengesahan laporan PKL yang akan ditandatangani oleh supervisor.

Selama kegiatan PKL, mahasiswa dituntut sebagai berikut:

1. Berpenampilan rapi, dengan tetap menjaga nama baik Jurusan Matematika FMIPA UNP.
2. Bersedia mengikuti semua tata tertib kedisiplinan, dan peraturan kerja yang berlaku di tempat PKL tersebut.
3. Melakukan kegiatan observasi yang berkenaan dengan pengelolaan data sesuai arahan dosen pembimbing dan supervisor.

4. Membantu aktivitas pengelolaan data bila diperlukan.
5. Mengidentifikasi permasalahan, kendala-kendala yang dihadapi dan hal-hal positif yang ditemui di tempat PKL.
6. Melakukan konsultasi yang intensif dengan supervisor dan dosen pembimbing selama melakukan kegiatan PKL.
7. Melaksanakan kegiatan PKL secara penuh waktu dan tidak dibenarkan meninggalkan lokasi PKL untuk tujuan apapun kecuali sakit atau alasan yang dapat diterima oleh supervisor. Bila terjadi ketidakhadiran hendaknya mahasiswa juga melaporkan alasannya pada supervisor dan dosen pembimbing.
8. Semua kegiatan dan aktivitas PKL dikumpulkan dan ditulis sebagai bahan laporan PKL.

### C. Pasca PKL

Setelah selesai melakukan PKL, mahasiswa segera melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Melapor atau pamit pada instansi tempat PKL dengan meminta lembar pengesahan telah mengikuti PKL dan lembar pengesahan laporan PKL yang telah ditandatangani oleh pihak instansi/supervisor serta lembar penilaian dari supervisor yang telah diisi.
2. Melapor kepada Ketua Prodi Matematika/Jurusan Matematika dengan menyerahkan lembar pengesahan tersebut beserta blanko nilai yang telah diisi oleh supervisor.
3. Menyusun laporan kegiatan pelaksanaan PKL yang dipandu oleh dosen pembimbing masing-masing.
4. Menyerahkan Laporan PKL yang sudah disetujui dosen pembimbing kepada ketua Prodi Matematika dan dosen pembimbing paling lambat 1 bulan setelah PKL berakhir.
5. Dosen Pembimbing menetapkan nilai akhir mata kuliah PKL dengan mempertimbangkan nilai yang diberikan supervisor dan nilai laporan.



## LEMBARAN PENILAIAN KEGIATAN PKL OLEH SUPERVISOR

NAMA	:	
NIM/TM	:	
NAMA SUPERVISOR	:	
JABATAN SUPERVISOR	:	

No	Aspek Yang Dinilai	KS	K	C	B	BS
1	Penguasaan ilmu bidang studi (teori) penunjang Praktik	1	2	3	4	5
2	Keterampilan membaca petunjuk kerja	1	2	3	4	5
3	Keterampilan menggunakan komputer atau alat yang dipakai dalam PKL	1	2	3	4	5
4	Kapasitas (kuantitas) hasil Praktik dalam jangka waktu yang disediakan	1	2	3	4	5
5	Kualitas hasil kerja Praktik dibandingkan dengan standar yang ditetapkan	1	2	3	4	5
6	Kemampuan berkomunikasi dengan orang lain	1	2	3	4	5
7	Kemampuan berPraktik secara mandiri	1	2	3	4	5
8	Inisiatif untuk meningkatkan hasil Praktik	1	2	3	4	5
9	Inisiatif untuk mengatasi masalah yang timbul	1	2	3	4	5
10	Kerja sama dengan orang lain selama PKL	1	2	3	4	5
11	Sikap dan disiplin kerja selama PKL	1	2	3	4	5
12	Kehadiran tepat waktu dan penuh waktu selama PKL	1	2	3	4	5
13	Sikap terhadap petunjuk, kritikan dan nasihat dari pembimbing PKL	1	2	3	4	5
14	Kewajaran penampilan dan berpakaian ditempat PKL	1	2	3	4	5
15	Adaptasi dengan situasi dan kondisi di tempat PKL	1	2	3	4	5
<b>Jumlah Skor</b>						
<b>TOTAL SKOR</b>						

$$Nilai Akhir = \frac{Total Skor}{75} \times 100 =$$

Saran-saran:

Keterangan: KS=Kurang Sekali, K=Kurang, C=Cukup, B=Baik, BS=Baik Sekali

## LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PKL

Nama Mahasiswa :

NIM :

Tempat PKL :

Dosen Pembimbing :

No.	Aspek Yang Dinilai	KS	K	C	B	BS
1	Penguasaan kaidah penulisan karya ilmiah dalam bahasa Indonesia	1	2	3	4	5
2	Kemampuan menyerap dan menginterpretasikan informasi ide/petunjuk yang diberikan oleh dosen pembimbing	1	2	3	4	5
3	Kemampuan mengemukakan dan mempertahankan ide secara sistematis selama konsultasi laporan PKL	1	2	3	4	5
4	Inisiatif mengemukakan dan melengkapi data/informasi yang diperlukan	1	2	3	4	5
<b>Jumlah Skor</b>						
<b>TOTAL SKOR</b>						

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 100 =$$

Padang,.....2019

Dosen Pembimbing

(.....)

**CATATAN KONSULTASI DENGAN SUPERVISOR**

<b>Tanggal</b>	<b>Topik</b>	<b>Saran</b>	<b>Paraf</b>

### ABSENSI KEHADIRAN PKL

MINGGU KE	HARI	TGL	KEGIATAN	PARAF MAHASISWA	PARAF SUPERVISOR
I	Senin				
	Selasa				
	Rabu				
	Kamis				
	Jumat				
II	Senin				
	Selasa				
	Rabu				
	Kamis				
	Jumat				
III	Senin				
	Selasa				
	Rabu				
	Kamis				
	Jumat				
IV	Senin				
	Selasa				
	Rabu				
	Kamis				
	Jumat				
V	Senin				
	Selasa				
	Rabu				
	Kamis				
	Jumat				
VI	Senin				
	Selasa				
	Rabu				
	Kamis				
	Jumat				

## **FORMAT LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Struktur Laporan PKL terdiri dari:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN PKL

SURAT KETERANGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

RINGKASAN

BERITA ACARA DAN PENILAIAN SEMINAR PKL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

**BAB I. PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Pelaksanaan PKL

B. Deskripsi Instansi/Perusahaan tempat pelaksanaan PKL

1. Sejarah Singkat Instansi/Perusahaan
2. Struktur organisasi serta Uraian Tugas
3. Aktivitas Instansi/Perusahaan

**BAB II. LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

A. Mekanisme Pelaksanaan PKL

B. Aktivitas PKL

1. Ruang Lingkup Pelaksanaan PKL
2. Jadwal PKL

C. Pelaksanaan PKL serta Hambatan yang Ditemui dan Penyelesaiannya

**BAB III. (Topik Bahasan Berupa STUDI KASUS)**

A. Tinjauan Kondisi Riil

B. Tinjauan Literatur (Aspek Teoritis)

C. Hasil dan Analisa

D. Rekomendasi

## BAB IV. PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran

## DAFTAR KEPUSTAKAAN

## LAMPIRAN

### Keterangan:

1. Studi kasus adalah pembahasan semua permasalahan sederhana dan spesifik yang diangkat dari persoalan di lapangan. Studi kasus tidak menuntut metodologi setingkat penelitian/skripsi. Permasalahan studi kasus benar-benar muncul dari fenomena di tempat kegiatan praktik lapangan.
2. Lampiran berisikan semua bahan/materi yang berhubungan dengan topic yang dibahas, serta dilampirkan juga Format konsultasi yang telah diisi oleh supervisor dan Dokumentasi sehubungan dengan kegiatan PKL.

## **PENILAIAN LAPORAN PKL**

Laporan PKL dinilai dengan cara menyeminarkannya.

Aspek yang dinilai:

1. Laporan
2. Presentasi

Ujian Laporan PKL, diuji oleh:

1. 1 orang Pembimbing
2. 2 orang Penguji

**CATATAN KONSULTASI DENGAN PEMBIMBING**

<b>Tanggal</b>	<b>Topik</b>	<b>Saran</b>	<b>Paraf</b>



**NAMA MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN 2019****PROGRAM STUDI MATEMATIKA****JURUSAN MATEMATIKA FMIPA UNP**

<b>No.</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIM</b>	<b>No. HP</b>	<b>Dosen Pembimbing</b>	<b>Tempat PKL</b>
1	Kenny Yulianti	16030071	085263505212	Muhammad Subhan, M.Si	Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Provinsi Sumatera Barat
2	Resi Arsiva	16030021	085263505212		
3	Atikah	16030037	085263505212		
4	Ryan Eka Putra	16030082	085263505212		
5	Deva Eliza	16030065	085263505212	Riry Sriningsih, S.Si., M.Sc	
6	Kefiano Fangelis	16030070	085263505212	Dra. Dewi Murni, M.Si	Kantor Badan Pengawasan Keuangan dan Perwakilan
7	Latifah Hanum	16030043	085263505212		
8	Riri Indriani	16030062	085263505212	Meira Parma Dewi, S.Si, M.Kom	Badan Pusat Statistik Kota Pariaman
9	Rifa'atul Hamda	16030052	085263505212		
10	Puti Andam Dewi	16030050	085263505212	Dra. Arnellis, M.Si	Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat
11	Silvia Yola	16030084	085263505212		
12	Febi Dwi Ramadhani	16030010	085263505212	Drs. Yusmet Rizal, M.Si	
13	Silvia Hanifah Derisna	16030083	085263505212		
14	Annisa Yovinda	16030055	085263505212	Defri Ahmad, S.Pd, M.Si	Bussan Auto Finance
15	Emmelia Safani	16030008	085263505212	Dra. Media Rosha, M.Si	Bank Nagari Capem Air Haji, Kab. Pesisir Selatan
16	Hafiza Turrahmi	16030013	085263505212		PT. Mitra Kerinci Kab. Solok Selatan