



PANDUAN LOMBA PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

ASOSIASI MIPA LPTK INDONESIA
2021



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN 2021

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Atas rahmat dan hidayah-Nya, panitia dapat menyelesaikan Panduan Perlombaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ini.

Tak lupa panitia mengucapkan terima kasih kepada Rektor Universitas Negeri Padang (Prof. Ganefri, Ph.D), Dekan FMIPA UNP (Dr. Yulkifli, S.Pd., M.Si.), Wakil Dekan III FMIPA (Dr. Irwan, M.Si) dan seluruh anggota yang telah berkontribusi dan mendukung pembuatan buku panduan ini. Panduan perlombaan ini memberikan panduan praktis terkait informasi untuk mengikuti perlombaan. Semoga panduan ini dapat memandu pembaca dalam memahami ketentuan, persyaratan, tata cara, dan hal lain untuk mengikuti kegiatan ini.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang kami miliki serta keterbatasan waktu yang ada. Oleh karena itu, kami memohon maaf jika terdapat kesalahan atau masih terdapat satu dan lain hal yang kurang berkenan.

Padang, Juli 2021

Panitia

Daftar Isi

Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Pendahuluan	4
Tujuan	4
Karakteristik Umum	4
Kriteria PKM	5
Kriteria Pengusulan Proposal	7
Sistematika Proposal	7
Seleksi dan Penilaian Proposal	9
Alur Kegiatan Lomba	9
Sistematika Laporan Akhir	10
Pengumpulan Laporan Akhir	11
Tata Cara Pelaksanaan Presentasi Hasil Kegiatan	11
Lampiran 1. Format Cover	13
Lampiran 2. Lembar Pengesahan	14
Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan	15
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengusul	16
Lampiran 5. Biodata Ketua dan Anggota	17
Lampiran 6. Biodata Dosen Pendamping	18
Lampiran 7. Susunan Organisasi Tim kegiatan dan Pembagian Tugas	19
Lampiran 8. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka	20
Lampiran 9. Formulir Penilaian Proposal	22
Lampiran 10. Formulir Penilaian Laporan Akhir	23
Lampiran 11. Formulir Penilaian Presentasi Akhir	24

Pendahuluan

Perkembangan zaman menuntut sumber daya manusia untuk dapat beradaptasi dengan keadaan yang sedang berjalan. Berbagai keterampilan pada abad 21 menuntut lulusan perguruan tinggi untuk dapat memiliki *softskills* dan *hardskills* yang dapat digunakan untuk menyelesaikan berbagai permasalahan kompleks dalam kehidupan sehari-hari. Dengan demikian, berbagai keterampilan ini perlu diasah selama mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran di kampus.

Salah satu program yang telah dikembangkan oleh Belmawa Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dalam memfasilitasi mahasiswa agar memiliki *academic knowledge*, *skill of thinking*, *management skill* dan *communication skill* adalah dengan menyelenggarakan ajang kompetisi yang dikenal dengan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM). Melalui ajang ini, mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengembangkan potensinya dalam menyelesaikan berbagai permasalahan yang ada.

Kegiatan Lomba yang diselenggarakan ini merupakan salah satu upaya alternatif Asosiasi MIPA LPTK Indonesia (AMLI) untuk para mahasiswa yang ingin mengembangkan potensinya dalam berkompetisi untuk menghasilkan produk atau luaran berkualitas dalam rangka mengasah berbagai keterampilan yang dimiliki. Dengan demikian, kegiatan lomba PKM ini diharapkan dapat memotivasi mahasiswa MIPA LPTK senantiasa terpacu untuk menghasilkan gagasan dalam menyelesaikan berbagai permasalahan sekitarnya.

Tujuan

Tujuan kegiatan lomba PKM ini adalah untuk menumbuhkembangkan jiwa mahasiswa yang unggul, produktif dan kompetitif serta memiliki *softskill* dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia sehingga memiliki daya saing tinggi dan adaptif.

Karakteristik Umum

Kegiatan perlombaan ini terinspirasi dari kegiatan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) yang diselenggarakan oleh Belmawa Kemdikbudristek, sehingga memiliki karakteristik umum yang sama, yakni topik dari proposal yang diajukan haruslah kekinian dan atau berkaitan dengan *Sustainable Developments Goals* (SDGs). Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mampu menumbuhkembangkan keterampilan berpikir tingkat tinggi (*Higher Order Thinking Skills*), Berpikir Kreatif dan Berpikir Kritis.

Kriteria PKM

Karakteristik Umum PKM yang dilombakan pada kegiatan ini mengadopsi pada Program PKM yang diselenggarakan oleh Belmawa Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Rincian terkait dengan jenis PKM yang akan dilombakan lebih jelas dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Karakteristik Umum PKM

Jenis PKM	Penjelasan Umum
PKM-R (Riset)	<ul style="list-style-type: none">• Topik tidak dibatasi namun sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian, judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata. PKM-RE bertujuan untuk mengungkap hubungan sebab-akibat, aksi-reaksi, rancang bangun, perilaku sosial, ekonomi, pendidikan, kesehatan atau budaya baik dalam aspek eksperimental maupun deskriptif. Mengingat sifat dan metode program yang berbeda maka PKM-R dikelompokkan menjadi PKM-Riset Eksakta (PKM-RE) dan Sosial Humaniora (PKM-RSH). PKM-RE meliputi penelitian yang mengungkap hubungan sebab-akibat, aksi reaksi, rancang bangun, eksplorasi, materi alternatif, desain produk atraktif, blueprint dan sejenisnya atau identifikasi senyawa kimia aktif.• PKM-RSH meliputi penelitian yang mengungkap hubungan sebab-akibat, penelitian deskriptif tentang perilaku sosial, ekonomi, pendidikan, kesehatan atau budaya masyarakat baik terkait dengan kearifan lokal maupun perilaku kontemporer.
PKM-K (Wirausaha)	<ul style="list-style-type: none">• Topik tidak dibatasi namun sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian, judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.• PKM-K bertujuan untuk menumbuhkan pemahaman dan keterampilan mahasiswa dalam menghasilkan komoditas unik serta merintis kewirausahaan yang berorientasi pada profit. Namun, dalam hal ini lebih mengutamakan keunikan dan kemanfaatan komoditas usaha (ada muatan intelektual) daripada profit. Pelaku utama adalah mahasiswa, sementara pihak lainnya hanya sebagai faktor pendukung.
PKM-PM (Pengabdian)	<ul style="list-style-type: none">• Topik tidak dibatasi namun sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian, judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.• PKM-PM bertujuan untuk menumbuhkan empati mahasiswa kepada persoalan yang dihadapi masyarakat melalui penerapan iptek kampus yang menjadi solusi tepat bagi persoalan atau kebutuhan masyarakat yang tidak berorientasi pada profit. Direkomendasikan merupakan respon persoalan yang disampaikan masyarakat dan bukan inisiatif mahasiswa. Diperlukan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama antara Pengusul dan kelompok masyarakat calon mitra. Jika masyarakat mitra adalah kelompok masyarakat (bukan pemerintah desa atau dusun), maka yang bertanda tangan sebagai mitra bukan Kepala Desa atau RT/RW tetapi kelompok yang akan memperoleh manfaat program. Surat termaksud disertakan dalam lampiran proposal.

Jenis PKM	Penjelasan Umum
PKM-PI (Penerapan IPTEK)	<ul style="list-style-type: none"> • Topik tidak dibatasi namun sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian, judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata. • PKM-PI bertujuan untuk membuka wawasan iptek mahasiswa terhadap persoalan yang dihadapi dunia usaha (usaha mikro sampai perusahaan besar) atau masyarakat yang berorientasi pada profit seperti bidang yang memiliki Klinik Bersalin, petani, nelayan, pedagang jamu gendong, tukang becak dan lain-lain. Solusi iptek yang diimplementasikan harus merupakan respon persoalan prioritas yang disampaikan calon mitra. • PKM-PI mewajibkan adanya Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama antara Pengusul dan calon Mitra. Surat termaksud disertakan dalam lampiran proposal.
PKM-KC (Karsa Cipta)	<ul style="list-style-type: none"> • Topik tidak dibatasi namun sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian, judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata. • PKM-KC bertujuan membentuk kemampuan mahasiswa mengkreasi sesuatu yang baru dan fungsional atas dasar karsa dan nalarnya. Karya cipta tersebut bisa saja belum memberikan kemanfaatan langsung bagi pihak lain. PKM-KC tidak meniru produk eksisting baik di dalam maupun luar negeri, kecuali memodifikasi prinsip dan/atau fungsinya.
PKM-GFK (Gagasan Futuristik Konstruktif)	<ul style="list-style-type: none"> • Topik tidak dibatasi namun sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian, judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata. • PKM-GFK bertujuan untuk memotivasi partisipasi mahasiswa dalam mengelola imajinasi, persepsi dan nalarnya, memikirkan tata kelola yang futuristik namun konstruktif sebagai upaya pencapaian tujuan SDGs di Indonesia maupun solusi keprihatinan bangsa Indonesia.

Kriteria PKM yang akan diperlombakan diadopsi dari kriteria PKM yang diterbitkan oleh Ditjen Belmawa dengan beberapa penyesuaian. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Kriteria PKM

Skema	Kriteria				
	Inti Kegiatan	Kriteria Keilmuan	Pendidikan	Anggota	Luaran
PKM-R	Pengamatan mendalam berbasis IPTEK untuk mengungkapkan informasi baru	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	S1	3	Laporan Akhir dan Presentasi
PKM-K	Produk IPTEK sebagai komoditas usaha mahasiswa	Tidak terikat bidang ilmu	S1	3	Laporan Akhir, Presentasi, Produk Usaha
PKM-PM	Solusi IPTEK (teknologi/ manajemen) bagi mitra non-profit	Tidak terikat bidang ilmu	S1	3	Laporan Akhir dan Presentasi, Produk Program

Skema	Kriteria				
	Inti Kegiatan	Kriteria Keilmuan	Pendidikan	Anggota	Luaran
PKM-PI	Solusi IPTEK (teknologi/ manajemen) bagi mitra profit	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	S1	3	Laporan Akhir, Presentasi, Produk Program
PKM-KC	Karya berupa hasil konstruksi karsa yang fungsional	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	S1	3	Laporan Akhir, Presentasi, Prototipe/ Produk Fungsional
PKM-GFK	Isu SDGs dan Isu Nasional	Diperkenankan berbeda bidang ilmu, lintas bidang ilmu dianjurkan	S1	3	Laporan Akhir, Presentasi

Kriteria Pengusulan Proposal

Kriteria, persyaratan dan tata cara pengusulan proposal adalah sebagai berikut:

1. Peserta adalah kelompok mahasiswa aktif program pendidikan S-1 yang terdaftar di PDDikti.
2. Kelompok peneliti berjumlah 3 (tiga) mahasiswa, terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) orang anggota.
3. Nama semua pengusul (ketua dan anggota) ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat.
4. Bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti. Anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal.
5. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, tetapi tetap dalam satu Perguruan Tinggi yang sama.
6. Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda.

Sistematika Proposal

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.

Isi utama proposal ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12.
2. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

Format penulisan isi utama proposal menggunakan sistematika sebagai berikut:

COVER*

LEMBAR PENGESAHAN*

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang atau justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan diteliti. Alasan penelitian tersebut perlu diungkapkan melalui pemaparan fenomena nyata yang ditemui peneliti, penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut, serta kesenjangan yang terjadi antara kondisi saat ini dengan kondisi yang seharusnya menurut kajian peneliti. Pada bab ini perlu dicantumkan tujuan khusus penelitian, manfaat penelitian, keutamaan penelitian, temuan yang ditargetkan, kontribusi penelitian terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul/tim, luaran penelitian.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan hasil temuan peneliti lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan disusunnya proposal. Tinjauan Pustaka bukan sekedar kumpulan teori, melainkan berupa rangkaian hasil yang sudah dikenali melalui beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

BAB 3. METODE

Bab ini mengungkapkan metode penelitian yang akan diterapkan, tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, prosedur penelitian, luaran dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data, analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian. Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuesioner lengkap sebagai lampiran. Perlu dituliskan jenis riset empirik atau non-empirik dari penelitian yang akan dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 1. Jadwal Kegiatan**
- 2. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**
- 3. Surat Pernyataan Ketua Pengusul**
- 4. Biodata Ketua dan Anggota Pengusul**
- 5. Biodata Dosen Pendamping**

Catatan:

- Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah.
- Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.
- Proposal dikemas dalam bentuk berkas (file) pdf.
- Proposal disubmit melalui portal berikut: fmipa.unp.ac.id/pkm_aml

*Format Terlampir

Seleksi dan Penilaian Proposal

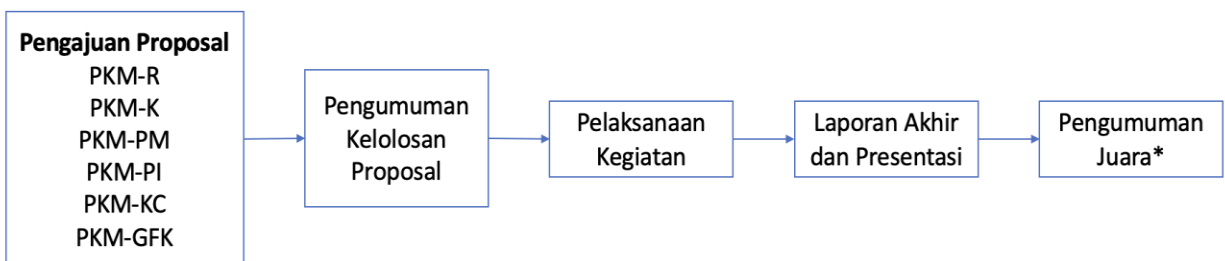
Penilaian proposal PKM dilakukan secara daring dengan menitikberatkan pada aspek-aspek berikut:

1. Kesesuaian persyaratan administrasi yang bersifat wajib seperti: tanggal-bulan-tahun proposal, data/identitas tim pengusul, Dosen Pendamping, dan pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan, biodata tim pengusul dan Dosen Pendamping yang ditandatangani, jumlah dan nomor halaman, surat pernyataan mitra bermaterai untuk PKM-PI dan PKM-PM.
2. Kesesuaian format proposal dan penulisan dengan Pedoman PKM yang berlaku Kesesuaian program yang diajukan dengan bidang PKM yang dipilih.

Penilaian dan seleksi proposal dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk oleh panitia dan telah memenuhi kompetensi yang diperlukan. Setiap proposal akan dinilai oleh dua orang penilai pada tempo yang sama menggunakan kriteria penilaian yang telah ditetapkan. Hasil penilaian akan dijumlahkan dari dua penilai, kemudian ditentukan batas nilai Kelompok PKM dan **bagi proposal yang lulus, berhak untuk melanjutkan ke tahapan perlombaan.**

Alur Kegiatan Lomba

Secara ringkas alur awal perjalanan PKM dan muaranya dapat dilihat pada gambar berikut.



*Juara terdiri dari Juara 1, 2 dan 3 dari setiap bidang

Gambar 1. Bidang dan Alur Kegiatan hingga Pengumuman Juara

Kegiatan lomba PKM ini terdiri dari beberapa tahapan. Berikut ini merupakan tenggat waktu dari tahapan yang akan dilaksanakan perlombaan PKM ini (Gambar 2).



Gambar 2. Tenggat Waktu Perlombaan PKM

Dalam kegiatan lomba ini, **proposal yang lulus tidak akan mendapatkan pendanaan.** Para proposal yang lulus berhak untuk mengikuti perlombaan untuk berkompetisi dengan peserta lainnya. Setelah dinyatakan lulus, peserta dapat langsung melaksanakan program/ kegiatannya, hingga dihasilkan laporan akhir dan produk untuk selanjutnya dilakukan penilaian oleh tim yang telah ditentukan. Berdasarkan nilai yang telah diputuskan, 3 (tiga) kelompok peserta yang memiliki nilai tertinggi dari setiap bidang akan menempati Juara 1, 2 dan 3.

Sistematika Laporan Akhir

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.

Isi utama proposal ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12.
2. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

Format penulisan isi utama proposal menggunakan sistematika sebagai berikut:

COVER*

LEMBAR PENGESAHAN*

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraian singkat tentang latar belakang riset dan tujuan dalam pelaksanaan riset

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

kajian teori terkini dari tantangan intelektual

BAB 3. METODE

Uraian cara/metode yang digunakan untuk mendapatkan tiap-tiap data atau informasi yang ditargetkan

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KHUSUS

rangkuman substansi hasil-hasil yang ditargetkan dan narasi keunggulan potensi yang dapat dikembangkannya

BAB 5. PENUTUP

kesimpulan dan saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. **Jadwal Kegiatan**
2. **Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**
3. **Surat Pernyataan Ketua Pengusul**
4. **Biodata Ketua dan Anggota Pengusul**
5. **Biodata Dosen Pendamping**
6. **Bukti Pendukung Kegiatan/ Dokumentasi**

Catatan:

- Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah.
- Halaman inti laporan akhir memuat maksimum 20 (sepuluh) halaman. Halaman inti adalah halaman laporan akhir yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.
- Laporan Akhir dikemas dalam bentuk berkas (file) pdf.
- Laporan Akhir disubmit melalui portal berikut: fmipa.unp.ac.id/pkm_aml

*Format Terlampir

Pengumpulan Laporan Akhir

Setiap Tim PKM yang proposalnya dinyatakan lulus, wajib membuat Laporan Akhir kegiatan secara tertulis dan mengunggahnya ke laman: fmipa.unp.ac.id/pkm_aml

Tata Cara Pelaksanaan Presentasi Hasil Kegiatan

Kegiatan presentasi dilakukan secara daring dalam upaya meminimalisir penyebaran Covid-19. Sebelum pelaksanaan presentasi peserta diwajibkan untuk mengunggah laporan hasil kegiatan. Adapun tata cara pelaksanaan presentasi hasil kegiatan adalah sebagai berikut

1. Semua pihak yang terlibat wajib mematuhi ketentuan dan mengupayakan terlaksananya kegiatan dengan baik.

2. Presentasi dilakukan secara daring melalui aplikasi zoom atau aplikasi lain yang akan diberitahukan kemudian oleh panitia.
3. Presentasi dinilai oleh 2 orang juri yang ditunjuk oleh panitia.
4. Presentasi dilaksanakan untuk menilai kinerja kegiatan berupa luaran yang sesuai dengan bidang PKM masing-masing.
5. Presentasi dilakukan selama 25 menit yang terdiri dari 5 menit persiapan, 10 menit presentasi serta menunjukkan bukti-bukti kegiatan, dan 10 menit tanya jawab, diskusi dan klarifikasi hasil kegiatan.
6. Peserta wajib mengisi daftar hadir pada tautan yang akan dibagikan kemudian
7. Jadwal tidak diperbolehkan berpindah atau bertukar (jadwal akan diberitahukan kemudian).
8. Peserta yang tidak hadir secara otomatis akan dinyatakan gugur dan tidak berhak mengikuti tahapan penilaian berikutnya.
9. Peserta (ketua dan anggota) wajib hadir 30 menit sebelum jadwal presentasi ditentukan. (Khusus ketua wajib hadir 60 menit sebelum jadwal presentasi)
10. Dosen pendamping diperkenankan hadir untuk mengamati proses pelaksanaan presentasi namun tidak diperkenankan untuk ikut berpartisipasi.
11. Pada aplikasi zoom, peserta wajib mengubah nama pengguna (username) dengan format: (Bidang PKM_Nama Universitas_Nama Peserta). Contoh: PKM-R_UNP_Andi Meyer.
12. peserta harus menyalakan kamera pada saat presentasi dan tanya jawab.

**USULAN PROPOSAL/ LAPORAN AKHIR
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA BIDANG ...
(PKM-...)**



JUDUL

Nama Ketua Peneliti NIM.....
Nama Anggota Peneliti 1 NIM.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIM.....

**PROGRAM STUDI/ JURUSAN ...
UNIVERSITAS ...
TAHUN 2021**

Lampiran 2. Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Skema PKM :
3. Ketua
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIM :
 - d. Jurusan :
 - e. Program Studi :
 - f. Nama PT :
 - g. Alamat :
 - h. Telepon :
 - i. Email :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota : 1.....
2.....
- Nama Dosen Pendamping : 1.....
2.....
5. Lokasi :

Mengetahui,
Dosen Pendamping,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda Tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

Tanda Tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

Menyetujui,
Dekan,

Tanda Tangan (asli TT basah)
(Nama Lengkap)

Catatan:

Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan)

Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan			Person Penanggung-Jawab
		1	2	3	
1	Kegiatan 1				
2	Kegiatan 2				
3	...				

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Nama Perguruan Tinggi :
Fakultas :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul “...” bersifat original dan belum pernah dilombakan pada perlombaan lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangn (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

Catatan:

Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan)

Lampiran 5. Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki/Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-Mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status Dala Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata inia dalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-...**

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangn (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

Catatan:

Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan)

Lampiran 6. Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki/Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-Mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			

Penelitian

No	Judul	Penyanggah Dana	Tahun
1			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Penyanggah Dana	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata inia dalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebernarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-...**

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

Catatan:

Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*)

Lampiran 7. Susunan Organisasi Tim kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 8. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka

Penulis Daftar Pustaka menggunakan system Harvard (*author-date style*). Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat dibelakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat internet ditulis menggunakan huruf italic. Terdapat banyak varian dari system Harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia. Penyusunan daftar pustaka menggunakan perangkat lunak manajemen referensi Mendeley yang dikembangkan oleh Elsevier.

Contoh:

Sumber Penulisan Buku

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama dengan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku (cetak miring)*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

O'brin, J.A. dan Marakas, J.M. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Jurnal (*cetak miring*). Volume (Nomor): Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

Sumber penulisan Prosiding Seminar/Konferensi

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Konferensi (*cetak miring*). Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swiss. Pp.776-786

Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, tesis, atau Disertasi (dicetak miring)*. Universitas.

Soegandhi.2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. Tesis. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

Sumber Penulisan Website

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul (cetak miring)*.
Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S dan Zlate, A. 2012. *Capital Flows to emerging market economies: A brave new world* *Hyperlink reference not valid*. URL: <http://newworld/234/paper>. diakses tanggal 18 juni 2013

Lampiran 9. Formulir Penilaian Proposal

Judul Kegiatan :

Bidang Kegiatan :

Bidang Ilmu :

NIM/ Nama Ketua :

NIM/ Nama Anggota 1 :

NIM/ Nama Anggota 2 :

Dosen Pendamping :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/ Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kreativitas			
	Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	10		
	Tinjauan Pustaka (state of the art)	10		
2	Kesesuaian dan Kemutakhiran Metode Penelitian	15		
3	Potensi Program			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	10		
	Sintesis telaah literatur, potensi dan prediksi hasil penelitian	20		
	Kemanfaatan	10		
4	Peluang Pelaksanaan secara daring dan protokol kesehatan	10		
	Total	100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor

Skor: 1 = Buruk, 2 = Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5 = Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(.....)

Lampiran 10. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan :
 Bidang Kegiatan :
 Bidang Ilmu :
 NIM/ Nama Ketua :
 NIM/ Nama Anggota 1 :
 NIM/ Nama Anggota 2 :
 Dosen Pendamping :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas/ Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	10		
2	Tinjauan Pustaka	15		
3	Metode Penelitian	25		
4	Hasil yang Dicapai dan Potensi Khusus	25		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor

Skor: 1 = Buruk, 2 = Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5 = Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(.....)

Lampiran 11. Formulir Penilaian Presentasi Akhir

Judul Kegiatan :
 Bidang Kegiatan :
 Bidang Ilmu :
 NIM/ Nama Ketua :
 NIM/ Nama Anggota 1 :
 NIM/ Nama Anggota 2 :
 Dosen Pendamping :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas/ Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pemaparan: - Sistematika penyajian dan isi - Kemutakhiran alat bantu - Penggunaan bahasa yang baku - Cara dan sikap presentasi - Ketepatan waktu	20		
2	Kreativitas: Kreativitas gagasan (keunikan, ketepatan solusi) - Adopsi dan kemutakhiran ipteks/ - Manfaat / nilai tambah/keberlanjutan	50		
3	Diskusi: - Tingkat pemahaman gagasan - Kontribusi anggota tim	30		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor

Skor: 1 = Buruk, 2 = Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5 = Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(.....)

